

Scénario d'encadrement pour la formation : « animer un cours en ligne et à distance »

Date	N°	Tâches	Remarques	Béné	Tat	Luc
J-5	A1-1	Inscrire tous les participants dans le cours en ligne.	Prévoir méthode d'auto-inscription sur Moodle			
J-5	A1-2	Envoyer un mail à tous les participants inscrits sur leur adresse mail.	Envoyer la doc pour se connecter à la plate-forme			
J-2	A1-3	Vérifier les inscriptions dans le cours.	Envoyer mail de rappel			
J 0	A1-4	Présentation des tuteurs.	Compléter le profil			
J 0	A1-5	Afficher section « activité 1 ».				
J 0	A1-6	Mettre à jour l'échéancier.	échéancier			
J 0	A1-7	Envoyer message de bienvenue + consignes activité 1 : lire présentation tuteur ; se présenter (compléter le profil) ; liens vers aide en ligne + se présenter.	Utiliser forum des nouvelles			
J 1	A1-8	Vérifier le nombre de présentations effectuées.	Consulter historique			
J 1	A1-9	Rappel aux participants qui ne se sont pas encore présentés + invitation à lire le profil des autres et à poser des questions sur le forum « faisons connaissance ».	Utiliser forum des nouvelles			
J 1	A1-10	Mettre à jour l'échéancier.	échéancier			
J 1	A1-11	Lire le profil de tous les participants.				
J 1	A1-12	Poser quelques questions sur le forum « faisons connaissance ».	Utiliser le forum			
J 1	A1-13	Répondre aux questions posées par les participants.	Répondre dans le forum			
J 1	A1-14	Vérifier que tous les participants se sont présentés.	Si retardataires , relancer par mail.			
J 1	A2-15	Noter le nom de tous les participants dans le fichier « A2_nom_prenom.doc »	Remplacer ce fichier dans le cours en ligne			

Date	N°	Tâches	Remarques	Béné	Tat	Luc
J 1	A2-16	Attribuer à chaque participant un terme au choix parmi les 20 proposés dans le fichier « A2-liste_termes.doc »	Placer ce fichier dans les ressources du tuteur.			
J 1	A2-17	Envoyer individuellement à chaque participant un mail comprenant la consigne suivante : « <i>Voici le terme que vous devez faire deviner aux autres participants : nom_du_terme</i> »	mail			
J 2	A2-18	Mettre à jour l'échéancier.	échéancier			
J 3	A2-19	Afficher section « activité 2 ».				
J 3	A2-20	Envoyer consignes activité 2 : rédiger la devinette dans le forum	Forum des nouvelles			
J 3	A2-21	Vérifier le nombre de devinettes déposées.	Relancer par mail les retardataires			
J 4	A2-22	Vérifier le nombre de devinettes déposées.	Relancer par mail les retardataires			
J 4	A2-23	Mettre à jour l'échéancier.	échéancier			
J 4	A2-24	Copier-coller les devinettes dans un document word, le mettre à disposition dans « ressources complémentaires »	Ressources complémentaires			
J 4	A2-25	Envoyer consignes activité 2 suite : téléchargement du fichier « A2_nom_prenom.doc » ; remplir ce document sur base des devinettes des autres participants ; déposer le devoir.	Forum des nouvelles			
J 4	A2-26	Corriger le devoir comme suit : pour chaque participant, compter le nombre de fois où son terme a été correctement identifié et le rapporter sur le nombre de participants -1, multiplier ensuite par 100 pour obtenir un score en pourcentage. Pour chaque participant, compter le nombre de bonnes réponses trouvées. Consigner tous les scores dans le fichier A2-correction_devinettes	Bloquer la remise des devoirs à 22h00 pour laisser le temps pour la correction			
J 4	A2-27	Déposer le feed-back + solution dans « ressources complémentaires »	Forum des nouvelles			
J 5	A3-28	Afficher section « activité 3 ».	Pas les fichiers PDF et les			

Date	N°	Tâches	Remarques	Béné	Tat	Luc
			liens			
J 5	A3-29	Créer une page de wiki par participant + liens nom sur page consigne	wiki			
J 5	A3-30	Envoyer consignes activité 3 : feed-back activité 2 dispo sur la plate-forme lire les notes de cours	Forum des nouvelles			
J 5	A3-31	Lire les messages déposés dans les forums et y répondre	forum			
J 5	A3-32	Vérifier le nombre de connexions à la ressource notes en de cours en ligne.	Consulter historique			
J 5	A3-33	Proposer le lien suivant : http://www.2025exmachina.net/	Afficher			
J 5	A3-34	Déposer un message dans le forum des nouvelles : « <i>Bonjour à tous, Vous avez des (pré)ados accros à l'internet et aux réseaux sociaux ? Vous voulez les responsabiliser dans leurs usages des blogs ? Essayez avec eux ce serious game : « Morgane, écran total ». Bon amusement !</i> »	Forum des nouvelles			
J 6	A3-35	Répondre à tous les messages déposés sur le forum.	forum			
J 6	A3-36	Susciter/entretenir les échanges sur les forums	forum			
J 6	A3-37	Lire les réponses dans le wiki + déposer des commentaires	wiki			
J 6	A3-38	Vérifier le nombre de connexions au wiki	Consulter historique			
J 6	A3-39	Proposer les fichiers suivants : « A3-Lisibilite_entreprise.pdf » et « A3-bonnes_pratiques2011.pdf ».	Afficher			
J 6	A3-40	Envoyer message d'encouragement aux participants + rappel des échéances.+ nouvelles ressources disponibles ; « <i>Bonjour à tous, Vous voulez encore plus de trucs et astuces à propos de la lisibilité ? Vous trouverez deux documents supplémentaires traitant de cet aspect dans les ressources du cours. Bonne lecture !</i> »	Forum des nouvelles			
J 7	A3-41	Vérifier le nombre de connexions au wiki	Consulter historique			
J 7	A3-42	Répondre à tous les messages déposés sur le forum.	forum			
J 7	A3-43	Susciter/entretenir les échanges sur les forums	forum			

Date	N°	Tâches	Remarques	Béné	Tat	Luc
J 7	A3-44	A la fin de la troisième journée, proposer le fichier suivant : « A3-proactivite_outils.pdf ». (Afficher la ressource)	Afficher			
J 7	A3-45	Envoyer message de rappel des échéances (dernier jour activité trois) + nouvelle ressource « <i>Bonjour à tous, Pas convaincu de l'importance des démarches proactives du tuteur en ligne ? Voici un article scientifique décrivant l'impact de cette modalité tutorale sur l'usage des outils TICs chez les apprenants. Vous trouverez ce document supplémentaire dans les ressources complémentaires du cours. Bonne lecture !</i> »	Forum des nouvelles			
J 7	A3-46	Proposer une solution à l'exercice wiki	wiki			
J 7	A3-47	Clôturer les échanges dans les forums	forum			
J 8	A4-48	Mettre à jour l'échéancier	échéancier			
J 8	A4-49	Afficher section « activité 4 ».				
J 8	A4-50	Envoyer consignes activité 4 : réaliser l'examen en ligne.	Forum des nouvelles			
J 8	A4-51	Lire/répondre aux questions dans le forum « Vos impressions après l'examen en ligne »	forum			
J 9	A4-52	Consulter les résultats des participants au test en ligne.	Consulter historique			
J 9	A5-53	Créer les groupes sur Moodle	Groupe de 3 apprenants ne se connaissant pas si possible (institutions différentes)			
J 9	A5-54	Mettre à jour l'échéancier	échéancier			
J 9	A5-55	Afficher section « activité 5 ».				
J 9	A5-56	Envoyer consignes activité 5 : réaliser les deux activités collaboratives	Forum des nouvelles			
J 10	A5-57	Consulter l'utilisation des forums	Laisser les apprenants s'organiser par eux-mêmes			

Date	N°	Tâches	Remarques	Béné	Tat	Luc
J 11	A5-58	Consulter l'utilisation des forums et du tchat	Déposer un message d'encouragements dans le forum de groupe			
J 12	A5-59	Répondre aux éventuelles questions posées	forum			
J 12	A5-60	Déposer un message de rappel des échéances	Forum des nouvelles			
J 13	A5-61	Relever les devoirs et les annoter	Bloquer remise des devoirs à 22h00			
J 13	A5-62	Déposer les devoirs corrigés dans les ressources complémentaires				
J 13	A6-63	Afficher section « activité 6 ».				
J 13	A6-64	Mettre à jour l'échéancier	échéancier			
J 13	A6-65	Envoyer message de félicitations aux participants et les inviter à compléter les questionnaires	Forum des nouvelles			
J 13	A6-66	Répondre aux questions dans le forum « le mot de la fin »	forum			
J 14	A6-67	Recueillir et analyser les résultats des questionnaires				
J 15	A6-68	Séance présentielle	Présentation des résultats retour expérience suivi des tuteurs retours d'expérience libres			