

Activité 1 - présentation : consignes pour les tuteurs

A) Avant l'activité

1. Inscrire tous les participants dans le cours en ligne.
2. Envoyer un premier message de bienvenue sur le forum des nouvelles.
3. Mettre à jour l'échéancier : consigne de lecture de la présentation de la formation.
4. Ouvrir le forum de présentation des participants.
5. Chaque tuteur se présente sur le forum.

B) Pendant l'activité

1. Vérifier que tous les participants se sont connectés au moins une fois à la plate-forme. Dans le cas contraire prendre contact par mail et/ou par téléphone.
2. Inviter les participants à lire la présentation des tuteurs.
3. Mettre à jour l'échéancier avec la consigne de présentation des participants.
4. Mettre à disposition (rendre visible) le fichier « A1_se_presenter.pdf ».
5. Inviter les participants à se présenter dans le forum.
6. Vérifier le nombre de présentations effectuées et déposer un message dans le forum des nouvelles pour rappeler l'échéance de l'activité.
7. Poser au moins une question à chaque participant par rapport à sa présentation.
8. Encourager les participants à se poser des questions.

C) Après l'activité

1. Clore l'activité 1.
2. Mettre à jour l'échéancier (début de l'activité 2).
3. Vérifier que tous les participants ont répondu aux questions posées.
4. Relancer par mail les retardataires.